ОФЕРТА

г. Москва Версия от 03 июня 2025 г.

Настоящая публичная оферта (далее по тексту – ОФЕРТА) является официальным публичным предложением от Головни Зои Васильевны, именуемой в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, заключить с любым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или дееспособным физическим лицом (достигшим возраста 18 лет), именуемым в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, договор (далее – ДОГОВОР) на оказание услуг (далее – УСЛУГ) на условиях, установленных в настоящей ОФЕРТЕ.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ оказывает консультационные УСЛУГИ, УСЛУГИ по организации мероприятий и предоставлению доступа к материалам по выбору ЗАКАЗЧИКА, ЗАКАЗЧИК принимает и оплачивает оказанные УСЛУГИ слуги в соответствии с условиями ОФЕРТЫ.
Если УСЛУГА подразумевает предоставление доступа к материалам (видео, аудио, текстовые материалы), срок доступа может быть ограничен ИСПОЛНИТЕЛЕМ. Это указывается в описаниях УСЛУГ на сайте.

1.2. Способы оказания УСЛУГ:
- дистанционный способ с использованием сети Интернет;
- очно.

1.3. Описание УСЛУГ, их тематика, содержание, сроки, стоимость, формат, место проведения и условия размещены на сайте сайте www.deti-okeana.ru или поддоменах (далее – САЙТ) и являются неотъемлемой частью ОФЕРТЫ.

2. **АКЦЕНТ ОФЕРТЫ**

2.1. После прочтения описаний на САЙТЕ и ОФЕРЫ, ОФЕРТУ можно акцептовать следующим способом:
- оплатить стоимость выбранной УСЛУГИ;
- заполнить форму.

2.2. Оплачивая УСЛУГУ, ЗАКАЗЧИК принимает условия ОФЕРТЫ и заключает ДОГОВОР с ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

2.3. ЗАКАЗЧИК оплачивает УСЛУГИ через агента Юриста. При возврате денег удерживается комиссия агента.

2.4. ОФЕРТА может быть размещена на САЙТЕ, в платежной форме, в форме для оплаты или заявки на сайте, направлена в мессенджер.

2.5. Акцепт ОФЕРТЫ означает ознакомление, понимание всех вместе и каждого в отдельности условия ОФЕРТЫ, полное, безусловное и безоговорочное согласие ЗАКАЗЧИКА с положениями и требованиями, определенными в ОФЕРТЕ. С момента акцепта ОФЕРТЫ ДОГОВОР между ИСПОЛНИТЕЛЕМ и ЗАКАЗЧИКОМ признается заключенным и согласованным, а его условия подлежат обязательному исполнению сторонами.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. После оказания УСЛУГ акт оказанных услуг не подписывается. В случае непоступления от ЗАКАЗЧИКА мотивированной претензии в течение 2 (двух) календарных дней с даты оказания УСЛУГИ, УСЛУГА считается оказанной и принятой.

3.2. Обязательным и существенным условием оказания УСЛУГ является предоставление ЗАКАЗЧИКОМ ИСПОЛНИТЕЛЮ достоверных персональных данных: фамилия, имя и отчество; адрес электронной почты, контактный номер телефона, дата рождения. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право запросить дополнительные данные: данные документа, удостоверяющего личность, почтовый адрес, регистрационные данные, в

том числе ОГРНИП и ИНН, регистрационные данные и место нахождения юридического лица. ЗАКАЗЧИК обязан предоставить эти данные в течение 3 (трех) дней с даты получения требования. В случае отказа или непредоставления таких данных ДОГОВОР считается не заключенным.

3.3. Если ЗАКАЗЧИК не выходит на связь и не присутствует на встрече в согласованное сторонами время, денежные средства возврату не подлежат.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

4.1. ЗАКАЗЧИК ОБЯЗАН:

4.1.1. Самостоятельно и своевременно ознакомиться с информационным материалом, с датой, временем, условиями оказания УСЛУГ до момента оплаты, а также с изменениями указанных условий, с актуальной редакцией ОФЕРТЫ. ЗАКАЗЧИК уведомлен ИСПОЛНИТЕЛЕМ об обязанности предоставления достоверных личных данных, необходимых для оказания УСЛУГ.

4.1.2. Оплатить УСЛУГИ ИСПОЛНИТЕЛЯ.

4.1.3. Выполнять указания и рекомендации ИСПОЛНИТЕЛЯ, касающиеся техники безопасности.

4.1.4. Незамедлительно сообщать ИСПОЛНИТЕЛЮ обо всех изменениях в состоянии здоровья.

4.1.5. В случае возникновения любой ситуации, требующей оказания медицинской помощи, если позволяют время и обстоятельства, ЗАКАЗЧИК уполномачивает ИСПОЛНИТЕЛЯ на ее оказание. ЗАКАЗЧИК не будет возлагать ответственность на ИСПОЛНИТЕЛЯ за любые действия, относимые к неотложной помощи.

4.1.6. Самостоятельно осуществлять контроль за личными вещами.

4.1.7. Возместить в полном объеме стоимость предоставленного ИСПОЛНИТЕЛЕМ в рамках оказания УСЛУГ оборудования и снаряжения в случае его утери или повреждения, а также возместить третьим лицам ущерб в случае причинения ЗАКАЗЧИКОМ вреда третьим лицам и/или возместить расходы ИСПОЛНИТЕЛЯ, связанные с возмещением причиненного ЗАКАЗЧИКОМ ущерба третьим лицам в случае, если требование о возмещении ущерба было предъявлено третьими лицами непосредственно ИСПОЛНИТЕЛЮ.

4.2. ЗАКАЗЧИЕ ИМЕЕТ ПРАВО:

4.2.1. Получить УСЛУГУ в соответствии с описанием на САЙТЕ ИСПОЛНИТЕЛЯ.

4.2.2. Отказаться от исполнения ДОГОВОРА на условиях п.6.

4.2.3. По уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск) приостановить (заморозить) исполнение ДОГОВОРА на срок, указанный в условиях оказания УСЛУГИ.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

5.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ ОБЯЗАН:

1.1.1. Оказать ЗАКАЗЧИКУ УСЛУГИ на условиях ОФЕРТЫ и в соответствии с описаниями на САЙТЕ.

5.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ ИМЕЕТ ПРАВО:

5.2.1. Привлекать для оказания УСЛУГ третьих лиц без согласования с ЗАКАЗЧИКОМ. При этом ИСПОЛНИТЕЛЬ несет полную ответственность за действия третьих лиц перед ЗАКАЗЧИКОМ.

5.2.2. Проводить фото- и видеосъемку в процессе оказания УСЛУГ и использовать полученные при фото- и видеосъемке материалы по своему усмотрению без согласования с ЗАКАЗЧИКОМ, без выплаты вознаграждения. ИСПОЛНИТЕЛЮ принадлежит интеллектуальное право на указанные материалы.

5.2.3. Использовать в рекламных целях фото-, видео-, аудиоматериалы, скриншоты, переписки и отзывы, на которых изображены результаты ЗАКАЗЧИКА. Подобные материалы демонстрируются любым доступным для ИСПОЛНИТЕЛЯ способом.

5.2.4. Изменять стоимость УСЛУГ вплоть до полного их прекращения, а также иные условия ОФЕРТЫ, уведомив ЗАКАЗЧИКА путем размещения информации на САЙТЕ. Информация о любых изменениях подлежит опубликованию не позднее 3 дней до наступления указанных

изменений. В случае форс-мажора, потенциальных кибератак, а также других обстоятельств, неподконтрольных ИСПОЛНИТЕЛЮ, данный срок может быть сокращен или упразднен.

5.2.5. Приостановить оказание УСЛУГ по техническим, технологическим и иным причинам, препятствующим их оказанию, на время устранения таких причин.

5.2.6. Приостановить оказание УСЛУГ в одностороннем внесудебном порядке без возмещения ЗАКАЗЧИКУ убытков путем уведомления ЗАКАЗЧИКА в случае невозможности оказать УСЛУГУ из-за действий/бездействия ЗАКАЗЧИКА.

5.2.7. Отказать ЗАКАЗЧИКУ в предоставлении УСЛУГ из-за состояния здоровья ЗАКАЗЧИКА. Расчет осуществляется согласно п.7.

5.2.8. Отказаться от исполнения обязательств по ДОГОВОРУ в одностороннем внесудебном порядке без возмещения ЗАКАЗЧИКУ убытков путем уведомления ЗАКАЗЧИКА в случаях некорректного поведения ЗАКАЗЧИКА при оказании УСЛУГ (рассылка рекламы, хамство и т.д.);

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ

6.1. ОФЕРТА вступает в силу с момента размещения на САЙТЕ и действует до момента отзыва ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

6.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ может вносить изменения в ОФЕРТУ и/или Политику конфиденциальности, а также прекратить их действие в любой момент по своему усмотрению. В случае внесения изменений такие изменения вступают в силу с момента размещения на САЙТЕ. Изменения ЗАКАЗЧИК отслеживает самостоятельно, размещение таких изменений на САЙТЕ является достаточным и надлежащим уведомлением.

6.3. ДОГОВОР вступает в силу с момента Акцепта ОФЕРТЫ ЗАКАЗЧИКОМ и действует до даты, установленной ИСПОЛНИТЕЛЕМ или согласованной сторонами для окончания оказания УСЛУГ или до момента расторжения ДОГОВОРА или одностороннего отказа от исполнения обязательств по ДОГОВОРУ.

6.4. ДОГОВОР может быть расторгнут по соглашению сторон.

7. ПРАВИЛА ВОЗВРАТОВ

7.1. ЗАКАЗЧИК, являющийся физическим лицом, имеет право в любой момент отказаться от исполнения обязательств по ДОГОВОРУ и получить возврат денежных средств за вычетом стоимости уже оказанной на момент возврата УСЛУГИ и расходов, понесенных ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

7.2. ЗАКАЗЧИК, являющийся юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, имеет право отказаться от исполнения обязательств по ДОГОВОРУ при условии уведомления ИСПОЛНИТЕЛЯ за 7 (семь) календарных дней до даты начала оказания УСЛУГ, если иное не прописано в условиях оказания УСЛУГИ на САЙТЕ. При этом ЗАКАЗЧИК оплачивает оказанные на момент отказа УСЛУГИ и понесенные ИСПОЛНИТЕЛЕМ расходы.

7.3. В случае отказа ЗАКАЗЧИКА от УСЛУГИ, являющейся абонентским обслуживанием или абонементом, перерасчет стоимости УСЛУГ производится по цене за разовую УСЛУГУ.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по ДОГОВОРУ, стороны несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим Гражданским законодательством РФ.

8.2. Все споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения настоящего ДОГОВОРА, разрешаются сторонами путем переговоров.

8.3. В случае, если стороны не придут к соглашению по спорным вопросам, спорные вопросы подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

8.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему ДОГОВОРУ, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения ДОГОВОРА в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не смогли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

8.5. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: стихийные бедствия, пожары, чрезвычайные события социального характера (война, массовые беспорядки и пр.), правительственные постановления или распоряжения государственных органов, делающие невозможным исполнение обязанностей сторон по настоящему ДОГОВОРУ.

8.6. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за ущерб, болезни или травмы ЗАКАЗЧИКА, наступившие в результате: аллергических реакций организма на условия окружающей среды, неаккуратные действия самого ЗАКАЗЧИКА, а также связанные с этим расходы.

8.7. ИСПОЛНИТЕЛЬ освобождается от ответственности за вред, причиненный ЗАКАЗЧИКУ вследствие предоставленной им недостоверной или неполной информации, в том числе о состоянии здоровья.

8.8. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за несоответствие предоставленных УСЛУГ ожиданиям ЗАКАЗЧИКА и/или за его субъективную оценку. Такое несоответствие ожиданиям и/или отрицательная субъективная оценка не являются основаниями считать УСЛУГИ оказанными некачественно или не в согласованном объеме.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. В вопросах, не предусмотренных настоящей ОФЕРТОЙ, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

9.2. Претензии направляются по адресу электронной почты, указанной в реквизитах и указанной ЗАКАЗЧИКОМ при регистрации. Срок рассмотрения претензии — 14 (четырнадцать) календарных дней с даты получения. Обязательным условием для претензии является указание почтового адреса и ИНН стороны, направившей претензию. Если споры между ЗАКАЗЧИКОМ и ИСПОЛНИТЕЛЕМ в отношении ОФЕРТЫ не разрешены путем переговоров, они подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения ИСПОЛНИТЕЛЯ (город Москва), при заключении Договора с юридическими лицами и ИП — в Арбитражном суде Москвы и Московской области.

9.3. Переписка в системах обмена электронными сообщениями (мессенджерах, электронной почте и т.п.), считается юридически значимой и имеющей силу простой электронной подписи. Это значит, что всё написанное будет иметь силу доказательства. Уведомления, претензии и ответы на них, заявления, предусмотренные ОФЕРТОЙ, иные юридически значимые сообщения, стороны направляют в формате электронных сообщений, документов и/или образов по адресам электронной почты и номерам телефонов, указанных в реквизитах ИСПОЛНИТЕЛЯ и предоставленных ЗАКАЗЧИКОМ.

9.4. Соглашаясь с условиями путем Акцепта ОФЕРТЫ, ЗАКАЗЧИК дает согласие на получение от ИСПОЛНИТЕЛЯ сервисных и информационных уведомлений с использованием любых средств связи, включая, но не ограничиваясь: электронная почта, телефон, почтовые рассылки. Настоящее согласие может быть в любое время отозвано ЗАКАЗЧИКОМ посредством направления уведомления по электронной почте ИСПОЛНИТЕЛЯ: deti-okeana@deti-okeana.ru

10. ИСПОЛНИТЕЛЬ

Головня Зоя Васильевна

ИНН 667008809520
Телефон: +7 912 28 55 975 (WhatsApp, Телеграм).
Электронная почта: deti-okeana@deti-okeana.ru

Дата обновления: 25 мая 2025 года